

**областное автономное учреждение социального обслуживания  
"Окуловский комплексный центр социального обслуживания  
населения"**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ОАУСО  
«Окуловский КЦСО»  
\_\_\_\_\_ Савельева Е. Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ОАУСО "Окуловский КЦСО"  
на 2017- 2018 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение документации по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
1.2.	Размещение на сайте и на информационном стенде учреждения документации по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Январь 2017 года
1.3.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2017 года, декабрь 2018 года
1.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	в течение планируемого периода, по мере необходимости
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости

	противодействия коррупции		
1.6.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	в течение планируемого периода
<b>2. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета, гласности и прозрачности при размещении государственных заказов</b>			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и договоров	Главный специалист, комиссия по противодействию коррупции	в течение планируемого периода
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</b>			
3.1.	Постоянное информирование получателей социальных услуг об их правах на получение социальных услуг	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие структурными подразделениями	в течение планируемого периода
3.2.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг	Заместитель директора по общим вопросам	Согласно утвержденного плана
3.3.	Проведение опроса получателей социальных услуг и законных представителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	общественный совет по независимой оценке качества	согласно утвержденного плана департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области
3.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг и их законных представителей в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие структурными подразделениями	в течение планируемого периода
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по факту выявления

3.7.	Совершенствование и своевременное пополнение информацией сайта и информационных стендов учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения, в том числе, и по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, по мере возникновения изменений
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Включение в общие собрания работников учреждения рассмотрение вопросов профилактики коррупционного поведения работников, исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
4.2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	По мере утверждения документов, при приеме на работу в учреждение
4.3.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам	При приеме на работу работника
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместитель директора по общим вопросам	в течение планируемого периода
5.2.	Проведение анализа и оценки информации о состоянии противодействия коррупции в учреждении; разработка и проведение мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупции в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	в течение планируемого периода

