

**областное автономное учреждение социального обслуживания
"Окуловский комплексный центр социального обслуживания
населения"**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАУСО
«Окуловский КЦСО»
Савченко Л. И.

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными
получателей социальных услуг
в ОАУСО «Окуловский КЦСО»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого получателя социальных услуг при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные получателя социальных услуг – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, находящегося на социальном обслуживании, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

1.2. К персональным данным получателя социальных услуг относятся:

- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- ИНН,
- информация о размере пенсии,
- сведения о социальных льготах,
- документы о составе семьи,

- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- анкетные и биографические данные,
- иные сведения, содержащиеся в личном деле получателя социальных услуг и необходимые для определения отношений предоставления социальных услуг.

1.3. Администрация обязана сообщить получателю социальных услуг о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.4. Персональные данные получателя социальных услуг являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных получателя социальных услуг администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обслуживаемых граждан.

2.1. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях предоставления социальных услуг обслуживаемым гражданам, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обслуживания, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным получателей социальных услуг имеют:

- директор учреждения;
- заместители директора,
- главный бухгалтер;
- бухгалтеры,
- заведующие соответствующих отделений,
- специалисты по социальной работе,
- социальные работники,
- социальные педагоги,
- воспитатели,
- педагоги-психологи,
- медицинские работники,
- специалист по кадрам.

2.3. Директор учреждения осуществляет прием получателей социальных услуг в учреждение.

Директор учреждения может передавать персональные данные получателей социальных услуг третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обслуживаемого, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия получателя социальных услуг на передачу

персональных данных третьим лицам.

2.4. При передаче персональных данных получателя социальных услуг директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по кадрам учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных получателей социальных услуг, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным получателей социальных услуг, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным получателей социальных услуг, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные получателей социальных услуг третьей стороне без письменного согласия получателя социальных услуг, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных получателей социальных услуг от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. ознакомить получателей социальных услуг с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг,

3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию получателя социальных услуг его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. ограничивать персональные данные получателей социальных услуг при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. обеспечить получателю социальных услуг свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.8. предоставить по требованию получателя социальных услуг полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным получателей социальных услуг не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные получателя социальных услуг о его религиозных и иных убеждениях, личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные получателя социальных услуг в

коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы получателя социальных услуг, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг :

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные получателя социальных услуг, он имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные получателя социальных услуг, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных получателя социальных услуг

Персональные данные получателя социальных услуг хранятся на бумажных носителях в личном деле и электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав получателей социальных услуг установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных получателей социальных услуг, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6. 2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получателей социальных услуг, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

